

Prot. N. 3128
del 03 LUG 2019

COPIA



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26/06/2019

OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito a personale in quiescenza. Approvazione criteri e schema disciplinare. Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore == nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
BERNARDO Andrea	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE PIZZO Rosanna	Vice-Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI NAPOLI Elena	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Elisa BIANCO.

l'avv. Andrea BERNARDO, SINDACO, assume la presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2015, così come modificato dalla L.124/2015, è stata concessa la possibilità alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi a dipendenti pubblici in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito;

Considerato che i suddetti incarichi saranno conferiti a dipendenti pubblici in quiescenza, sulla base dell'esperienza maturata nella materia oggetto di incarico, nonché sui titoli di studio specifici per l'espletamento dell'attività medesima;

Precisato che l'art. 17, c. 3, della Legge Delega n. 124 del 7.8.2015, G.U. Serie generale n. 187 del 13.8.2015, ha stabilito che gli incarichi ai soggetti in quiescenza potranno essere concessi senza limiti di durata, a condizione che l'incarico sia gratuito, tranne che per gli incarichi dirigenziali o direttivi;

Lette e richiamate le circolari esplicative relative all'art.5 c.9 D.L. 95/2012, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica:-

- 4 dicembre 2014, n. 6/2014, in particolare il paragrafo n.6,

- 10 novembre 2015, n. 4/2015,

che prevedono, tra l'altro, *"gli incarichi e collaborazioni sono consentiti a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile"* (circolare n.6/2014) e *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità"* (circolare n. 4/2015);

Atteso che gli incarichi a titolo gratuito ad ex dipendenti pubblici potranno essere svolti con le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

Fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni normative in materia, che perverranno successivamente all'adozione del presente provvedimento;

VISTA la determinazione n. 30 del 19/11/2018, avente ad oggetto " Collocamento a riposo della dipendente Petrigliano Marisa per raggiunti limiti di età" con decorrenza 1° maggio 2019";

Evidenziato che per lo svolgimento di tale incarico l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'allegato schema di contratto per il conferimento del suddetto incarico a titolo gratuito;

Atteso inoltre che, nelle more della riorganizzazione dell'attuale dotazione organica e nella imminenza di una riprogrammazione del personale, **si rende necessario**, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, procedere all'affidamento di un incarico professionale a titolo gratuito per fornire supporto e collaborazione all'attività di gestione della biblioteca dell'Ente ad un dipendente pubblico in quiescenza dell'Area Amministrativa;

Dato atto dell'oggettiva carenza di personale e della totale assenza di altra figura professionale al momento idonea e disponibili all'interno dell'Ente;

Rilevato che la sig.ra Petrigliano Marisa, già responsabile da tanti anni della Biblioteca Comunale, attualmente collocato in pensione, ha dato la sua disponibilità a svolgere gratuitamente il suddetto incarico per il limite massimo previsto dalla normativa vigente, fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute;

Rilevato, altresì, che la stessa ha svolto vari incarichi in ambito culturale, nelle varie attività culturali-turistiche programmate in passato da questa Amministrazione, per cui ha esperienza in materia;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'ente e il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il D.L. 95/2015, così come mod. dalla L.124/2015, con particolare riferimento all'art.5 comma 9;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole, per quanto di propria competenza, del Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) **Di autorizzare**, il conferimento di incarico a dipendente pubblico in quiescenza, a titolo gratuito, così come stabilito dall'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2015 modificato dalla L.124/2015, sulla base dell'esperienza maturata nella materia oggetto di incarico, nonché sui titoli di studio specifici per l'espletamento dell'attività medesima;
- 2) **Di affidare** alla sig.ra Petrigliano Marisa, già addetta alla Biblioteca Comunale attualmente collocata in pensione, nata a Colobrero il 16/04/1954 ed ivi residente, l'incarico a titolo gratuito dal mese di agosto 2019 al mese di luglio 2020, di addetta alla Biblioteca Comunale, in ragione della verificata disponibilità della stessa, fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute, ai sensi dell'art. 5, c.9 del D.L. 95/2015 e successive modifiche e integrazioni ed in ossequio alle disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 6/2014 e n. 4/2015;
- 3) **Di dare atto** che il suddetto incarico verrà svolto con le seguenti modalità
 - autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
 - con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
 - senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione della Biblioteca Comunale in attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
 - con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
 - senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- 4) **Di approvare** l'allegato schema di disciplinare per il conferimento di incarico a titolo gratuito a dipendente pubblico in quiescenza;
- 5) **Di autorizzare** infine il Segretario Comunale alla sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale a titolo gratuito con la sig.ra Petrigliano Marisa per l'attività di supporto e collaborazione nella gestione della Biblioteca Comunale;
- 6) Al fine di definire con tempestività i provvedimenti successivi e consequenziali alla presente deliberazione, **la giunta comunale**, all'unanimità dei voti, stante l'urgenza evidente, **dichiara** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: avv. Andrea BERNARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Elisa BIANCO

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Avv.Andrea BERNARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il 03 LUG 2019 e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

Registro n. 326
Colobrarò, li 03 LUG 2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Domenico Mango

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Egidio TITO

- Atto comunicato in elenco ai Capigruppo consiliari con nota n. 3129 del 03 LUG 2019;
- Atto trasmesso all'Organo Tutorio a richiesta dei Consiglieri, nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, c. 1 D.Lgs. 267/2000)
- Atto trasmesso all'Organo Tutorio a richiesta della Giunta (art. 127, c. 3 D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Egidio TITO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03 LUG 2019 perché:

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs. n. 267/2000)
- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato provvedimenti di annullamento (art. 134, c. 1 D.Lgs. n. 267/2000);
- A seguito di rilievi di illegittimità formulati dal Difensore Civico/Co.Re.Co. su richiesta dei Consiglieri e successivo atto di G.C./C.C. n. _____ del _____ di conferma (Art. 127 c. 2 D.Lgs. 267/2000).
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Egidio TITO

E' copia conforme all'originale per uso : amministrativo - di ufficio - consentito.

Dalla Residenza Municipale, li 03 LUG 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Egidio TITO

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

Il Comune di Colobrarò, avente sede legale in Via Largo Convento n.1 -,

rappresentato dal, Segretario Comunale dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso

E

La.....nata_a
.....(), C.F. e
residente a
.....Via.....n.....

PREMESSO CHE

Con deliberazione di G.C. n.... delnell'approvare lo schema di disciplinare, si affidava a, in considerazione dell'importanza strategica di tutte le attività culturali -turistiche che sono espletate nella Biblioteca Comunale, un incarico a titolo gratuito, per la durata di mesi dodici, ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della Circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 95/2012.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Colobrarò, come sopra rappresentato, affida al, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012) finalizzato a supportare l'attività della Biblioteca Comunale per tutte le attività e programmi di competenza previsti, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché per garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata fino al .././2019, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 - del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza,

Art. 4 Obblighi dell'incaricato

L'incaricata eseguirà personalmente le prestazioni relative all'incarico conferito nell'ambito di rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ente, per cui l'incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Colobrarò. L'incaricata si impegna a

mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2013 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. L'incaricata si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto. L'incaricata si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2113 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 200, n. 165. La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art. 5 Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzazione di attrezzature e mezzi propri dell'Ente. E' in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente. La gestione operativa del rapporto è demandata all'incaricato senza poteri di firma di atti relativi all'incarico conferito.

Art. 6 – Responsabilità in caso di infortuni

Il Comune solleva l'incaricata da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto e si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni.

Art. 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di giorni dieci. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1- 153 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricata allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Colobrarò potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato - in caso d'uso- a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 9 – Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 104/2010. A tal fine sarà competente il foro di Matera.

Reso in duplice originale, in Colobrarò presso la sede del Comune , in data ____/____/____

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATA

IL SEGRETARIO COMUNALE
